

Business
Automation
Software



BAS Зарплата та Управління Персоналом

Огляд нового рішення "BAS Зарплата та Управління Персоналом"





BAS Зарплата та Управління Персоналом 3.0

- «BAS Зарплата та Управління Персоналом» – це нове рішення, що дозволяє в комплексі автоматизувати задачі, які пов'язані з розрахунком заробітної плати і кадровим обліком
- Підтримуються всі основні процеси управління
- Враховано вимоги законодавства та реальну практику роботи підприємств.
- Зручні та гнучкі механізми настройки звітів дозволяють отримувати повну і достовірну інформацію в різних аналітичних розрізах для різних категорій користувачів



Зарплата і кадри в продуктах BAS



Зарплата і кадри в продуктах BAS

- Підсистема «Зарплата і Кадри» розробляється як повнофункціональна бібліотека
- Інтегрована в основні прикладні рішення BAS
- В цілому функціональність підсистеми ідентична в усіх рішеннях
 - **BAS ERP**
 - **BAS Комплексне управління підприємством (BAS КУП)**
 - **BAS Бухгалтерія КОРП**
 - **BAS Зарплата та Управління Персоналом (BAS ЗУП)**



Зарплата і кадри в продуктах BAS

- В продуктах **BAS ERP** та **BAS КУП** все ідентично
- Відмінності **BAS Бухгалтерія КОРП** пов'язані з особливостями «зовнішніх» (відносно зарплати) підсистем програмних продуктів
 - Грошові кошти
 - Формування проводок
- Відмінність **BAS ЗУП** у відсутності «зовнішніх» підсистем
 - Але є можливість їх інтеграції через обміни з **BAS Бухгалтерія**

Основні можливості



- Ведення штатного розкладу в двох режимах
 - «Ручний» режим – довідник редагується безпосередньо
 - Режим «з історією» – редагування тільки спеціалізованими документами
- У режимі «з історією»
 - Затверджується в цілому по організації документом «Затвердження штатного розкладу»
 - Змінюється документом «Зміна штатного розкладу»
 - Можна змінювати, додавати, видаляти окремі позиції
 - Можливість «бронювання» позицій штатного розкладу
- Історія змін структури підприємства за підрозділами
- Можливість контролю дотримання штатного розкладу
- Розрахунок фонду оплати праці за штатним розкладом

- Кадрові накази «персональні» та «списком»
 - Прийом, переведення, звільнення, відпустки...
- Типові та додаткові друковані форми кадрових наказів
 - Трудовий договір, відрядження, зміна графіку роботи,...
- Облік відпусток
 - Графіки відпусток, належні відпустки та їх використання,...
- Облік стажу
 - Страховий стаж ПФУ, спеціальний стаж та інші види
- Військовий облік
 - Звітність, бронювання за організацією,...
- Додаткова кадрова інформація та аналітична звітність



Облік роботи за договорами ЦПХ

- Облік договорів
 - Роботи, послуги, авторські договори...
- Нарахування щомісяця або в кінці строку
 - у т.ч. з авансовими виплатами щомісяця
- Акти приймання виконаних робіт та оплата за актами
- Договори як зі сторонніми особами, так і з працівниками
- Можливість роботи одночасно за декількома договорами



Облік для резидентів Дія Сіті, гіг-контрактів

- Облік штатних працівників за трудовими договорами та гіг-спеціалістів
- Для гіг-спеціалістів можна використовувати всі можливості штатних працівників
 - Облік часу, різні схеми додаткових нарахувань...
- Врахування всіх особливостей гіг-контрактів
 - Особливості оплати відпустки та лікарняних, виключення зі штатного розкладу та облікової чисельності...

- Розширені можливості нарахувань
 - Складні формули розрахунку з різноманітними показниками
 - Можливість формування складних схем мотивації
 - Створення взаємозалежних нарахувань
- Особливі нарахування за законодавством
 - Робота в вихідні, понаднормові...
 - Індксація заробітку
 - Донарахування до мінімальної зарплати
- Нарахування окремими документами
 - Премії, разові нарахування, матеріальна допомога
- Нарахування і натуральній формі

- Спеціальний механізм введення додаткових показників для розрахунку
 - Створення власних показників
 - Можливість створення шаблонів введення показників у вигляді «окремих документів»
 - Наприклад «Суми продажів», «Показники виконання планів», спеціальні види робочого часу...
- Нарахування за відрядним заробіткам
 - Облік виконаних робіт та розцінок

- Виконавчі листи
- Утримання аліментів на дітей
 - Облік дітей, їх віку, донарухування до мінімального рівня
- Профспілкові внески
- Інші утримання
 - На користь організації чи третіх осіб
- Звіт з утримань з контролем загальної частки в заробітку



Облік робочого часу

- Облік загальних графіків роботи
 - У т.ч. неповний робочий час, нічні та вечірні години
- Індивідуальні графіки співробітників
- Облік роботи у вихідні та свята
- Облік роботи понаднормово
 - У т.ч. у випадках підсумкового обліку робочого часу (за квартал, рік, тощо)
- Уточнення відпрацьованого часу
 - Прямим введенням табелю
- Облік відгулів
- Звіт за типовою формою табелю П-5

- Розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства
 - Окремо по кожному місцю роботи
 - Детальний розрахунок по місяцях
 - Можливість ручного корегування
 - Як місячних даних, так і підсумкової суми заробітку
- Облік страхового стажу за даними ПФУ
- Облік пільг в нарахуванні
 - Чорнобильці, донори,...
- Виплата разом з зарплатою або окремим документом



Розрахунки по виплатах соціального страхування

- Формування заяв-розрахунків для фонду
 - Лікарняні листи, декретні відпустки, допомоги на поховання
- Облік надходження коштів від фонду
- Виплата коштів фонду співробітникам
 - Тільки після надходження або авансом
- Повідомлення фонду про виплати
 - Автоматичне заповнення по відомостях
- Електронний обмін через «FREDO Звіт»

Оплата відпусток

- Розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства
 - Окремо по кожному місцю роботи
 - Облік премій
 - Детальний розрахунок по місяцях
 - Можливість ручного корегування
 - Як місячних даних, так і підсумкової суми заробітку
- Оплата основної та додаткових відпусток
 - Облік належних відпусток та залишків по робочих періодах
- Компенсація невикористаних відпусток
- Нарахування та використання резерву відпусток
- Виплата разом з зарплатою або окремим документом

Відрядження та інші випадки збереження заробітку

- Розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства
 - Детальний розрахунок по місяцях
 - Можливість ручного корегування
 - Як місячних даних, так і підсумкової суми заробітку
- Для відрядження порівнюється середній заробіток та заробіток за даними ФОП
- Довгострокові відрядження з оплатою в кінці кожного місяця
- Виплата за зарплатою або окремим документом

Незарплатні доходи фізичних осіб

- Призи та подарунки
 - У тому числі в натуральній формі
- Реєстрація інших доходів фізичних осіб
 - Облік видів доходів
 - Розрахунки з контрагентами ФО
 - Отримувачі аліментів
 - Дивіденди
 - Інше
 - Можливість нарахування, розрахунку податків та відображення в обліку, або тільки фіксація для відображення в податковій звітності (4ДФ)

- Розрахунок та облік ЄСВ
 - Пільгові ставки
 - Донарахування до мінімальної бази
 - Можливість відображення коригувань та виправлення помилок
- Розрахунок ПДФО ті військового збору
 - Різні види доходів та ставки податку
 - Розрахунок з коефіцієнтом для доходів у натуральній формі
 - Податкові соціальні пільги
 - Облік доходів з обмеженням по сумі (подарунки, матеріальна допомога)
 - Облік для відокремлених підрозділів
- Формування єдиної звітності з ЄСВ+ПДФО

Виплата зарплати та взаєморозрахунки

- Розширені можливості виплати зарплати
 - Готівкою через касу або «роздавальника»
 - Безготівково за зарплатними проектами або на власні рахунки співробітників
- Облік взаєморозрахунків з працівниками «до документа»
- Міжрозрахункові виплати та облік податків та внесків за такими документами
- Розрахунок компенсації за затримку зарплати
- Депонування зарплати, виплата та списання депонентів

Відображення зарплати

- Гнучке налаштування відображення в звичній формі за способами відображення
 - Для організації
 - Підрозділу
 - Співробітника
 - Нарахування
- Можливість призначення способу для окремих документів нарахування
- Можливість розподілу між різними способами відображення пропорційно
- Облік окремих нарахувань та виплат за «групами»
 - Зарплата ФОП
 - Зарплата не ФОП
 - Розрахунки з контрагентами, ...
- Відображення зарплати окремим документом з можливістю ручного корегування
 - Можливість відображення «зведено» без деталізації до фізичних осіб

- Особливості **BAS ЗУП**
 - Програма не містить бухгалтерської інформації
 - Рахунки обліку, аналітика (статті витрат та доходів,...)
 - Налаштування зв'язку способів відображення та груп обліку з бухгалтерськими даними відбувається на стороні бухгалтерської програми
 - Спосіб відображення – задає рахунок та субkonto ДТ
 - Група обліку – задає рахунок та вид субkonto КТ
 - Після затвердження відображення зарплати в бухгалтерській програмі документи відображення у **BAS ЗУП** блокуються від подальших змін

Інтеграція з **BAS** Бухгалтерія





Інтеграція з **BAS Бухгалтерія**

- Синхронізація даних між програмами **BAS ЗУП** та **BAS Бухгалтерія** дозволяє
 - Використовувати їх для роботи у спільному режимі
 - Виконувати автоматичний обмін підсумковими даними з розрахунку зарплати в бухгалтерську програму
 - Формування проводок з відображення зарплати, оформлення касових та банківських документів з виплати зарплати, ...



Інтеграція з BAS Бухгалтерія

- Двосторонній обмін (синхронізація)
 - За всіма або тільки обраними організаціями
- Синхронізація даних за заданим розкладом або примусовий обмін
- Різні варіанти підключення
 - Пряме підключення
 - Якщо обидві програми розташовані тому ж комп'ютері, або в одній локальній мережі
 - Підключення до іншої програми через Інтернет
 - Синхронізація даних через файл без підключення до іншої програми
 - Через спільний каталог, FTP-сервер, електронну пошту
- При синхронізації передаються ті документи та довідкова інформація, що використовуються в програмі та були змінені або додані у іншій програмі
 - При чому синхронізуються не всі елементи довідників, а тільки ті, що використовуються в документах, які синхронізуються



Інтеграція з **BAS Бухгалтерія**

- **BAS Бухгалтерія** при цьому працює в режимі «Облік зарплати і кадрів у зовнішній програмі»
- Налаштування способів відображення та груп обліку відбувається на стороні **BAS Бухгалтерія**
 - Спосіб відображення – задає рахунок та субконто ДТ
 - Група обліку – задає рахунок та вид субконто КТ
- Можлива паралельна робота **BAS Бухгалтерії** як з **BAS ЗУП 3.0**, так і з програмою попереднього покоління (ЗУП 2.1)

Приклади сценаріїв: Відображення зарплати

▪ **BAS ЗУП**

- Відображення зарплати документом **Відображення зарплати у фінансовому обліку**
 - Способи відображення зарплати можуть бути створені у ЗУП або бути попередньо завантажені з Бухгалтерії

▪ Синхронізація

▪ **BAS Бухгалтерія**

- Перевірка і доповнення даних для формування проводок
 - Рахунки обліку та субконто
- Формування проводок
 - Бухгалтер встановлює прапорець «**Зарплата відображена в бухобліку**» та перепроводить документ **Зарплата (із зовнішніх програм)**

▪ Синхронізація

▪ **BAS ЗУП**

- Документ **Відображення зарплати у фінансовому обліку** стає недоступним для редагування



Приклади сценаріїв: Виплата зарплати

▪ BAS ЗУП

- Формування одного з виду відомостей для виплати зарплати
 - **Відомість в касу, Відомість в банк, Відомість перерахувань на рахунки, Відомість виплати через роздавальника**

▪ Синхронізація

▪ BAS Бухгалтерія

- Формування банківських та касових документів на виплату зарплати
 - В залежності від способу виплати формуються документи **Видатковий касовий ордер** або **Списання з банківського рахунку**
- Формування банківських документів на сплату податків
 - За допомогою обробки **Формування платіжних документів по податках** формується пакет документів **Списання з банківського рахунку**
- Фіксація факту виплати зарплати
 - Бухгалтер встановлює прапорець **Виплата зарплати виконана** та перепроводить документ **Відомість на виплату зарплати**

▪ Синхронізація

▪ BAS ЗУП

- Відповідна відомість стає недоступною для редагування

Приклади сценаріїв: Незарплатні доходи

■ **BAS Бухгалтерія**

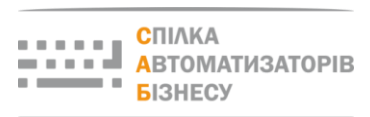
- Відображення факту нарахування доходів та податків за даними бухгалтерського обліку
 - Документом **Відображення взаєморозрахунків з контрагентами в 1-ДФ**
 - В розрізі видів доходів

■ Синхронізація

■ **BAS ЗУП**

- В ЗУП дані відображаються в документ **Реєстрація інших доходів фізосіб**
 - По таких доходах формуються тільки дані для відображення в звітності
- Формування податкової звітності з ПДФО (додаток 4ДФ єдиної звітності)

Порядок переходу з програм попереднього покоління





Порядок переходу з програм попереднього покоління

- В поставку **BAS ЗУП** входить методика перенесення (конвертації) даних з програм попереднього покоління
 - Зарплата і Управління Персоналом для України, редакція 2.1
 - Управління торговим підприємством для України, редакція 1.2
- Перенесення можливе
 - Через пряме підключення до попередньої інформаційної бази
 - Через вивантаження даних з програм попереднього покоління у файл через спеціальну обробку
- Перенесення може виконуватись поетапно

Порядок переходу з програм попереднього покоління

- Передбачено перенесення наступних даних:
 - Основні довідники
 - Організації, підрозділи, посади, працівники і основна, пов'язана з ними довідкова інформація
 - Штатна розстановка на місяць початку експлуатації
 - Основні планові нарахування, вид і розмір авансу, категорія ЄСВ, належні відпустки і залишки невикористаних відпусток за минулі періоди
 - Особисті пільги з ПДФО працівників
 - Страховий стаж за даними ПФУ
 - Дані для розрахунку середнього заробітку
 - Для допомог соціального страхування, відпусток та інших випадків збереження
 - За 12 місяців, що передують даті переходу
 - Залишки взаєморозрахунків на місяць початку експлуатації
 - Взаєморозрахунки з працівниками
 - Взаєморозрахунки по ПДФО і страхових внесках
 - Базові періоди індексації по працівниках і позиціях штатного розкладу.

Дякуємо за увагу!

